

Afd. 02-47 Gl. Hadsundvej

Regnskab for 01-10-2024 til 30-09-2025

BOLIGSELSKAB		AFDELING		TILSYNSFØRENDE KOMMUNE		
LBF-Boligorganisationsnr. 413		LBF-afdelingsnr. 0048		Kommunenr. 730		
Møllevangenget & Storgaarden		Gl. Hadsundvej		Randers Kommune		
Marsvej 1		Gl. Hadsundvej 6		Laksetorvet 1		
Postboks 916		8900 Randers C		8900 Randers C		
8960 Randers Sø				Tlf.: 8915 1515		
Tlf.: 7026 0076				E-mail: randers.kommune@randers.dk		
E-mail: post@randersbolig.dk						
Hjemmeside: www.randersbolig.dk						
CVR-nr.: 1505 1213						
BBR-ejendomsnr.		730 11787				
Matrikeltekst						
256b Randers Markjorder						
Lejemål	Antal rum	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt (m²)	à lejemåls-enhed	Antal lejemåls-enheder	
Familieboliger		14	942	1	14,0	
	2	6	344	1	6,0	
	3	5	368	1	5,0	
	4	3	230	1	3,0	
Boligoplysninger i alt		14	942		14,0	
Andre lejemål						
- Institutioner		0	0	1 pr. påbegyndt 60 m²	0,0	
- Garager/carporte		4,0	0,0	1/5	0,8	
Lejemålsoplysninger i alt		18	942		14,8	
Beboerfaciliteter:		Forbrugsmåling:				
Beboerhus	Nej	Vandmåling, individuel		Ja	Vandmåling, kollektiv	Nej
Særskilte selskabs-/mødelokaler	Nej	Varmemåling, individuel		Ja	Varmemåling, kollektiv	Nej
		El-måling, individuel		Ja	El-måling, kollektiv	Nej
Opvarmning:		Tekniske installationer:				
Fjernvarme	Ja	Tostrenget vandsys. (rent/grønt)		Nej	Vaskeinstallation, fælles	Ja
Centralvarme, eget anlæg m. fast brændsel/olie	Nej	Regnvand, nedslivningsanlæg		Nej	Vaskemaskine i de enkelte boliger	Nej
Centralvarme, eget anlæg Naturgas	Nej	Regnvand, genanvendelse		Nej	Kildesortering af affald inde i boligen	Nej
Ovne	Nej	Spildevand, rodzoneanlæg		Nej	Kildesort. af affald uden for boligen	Ja
Elpaneler	Nej	Spildevand, bioværk		Nej		
Solvarmeanlæg	Nej					
Varmepumpeanlæg	Nej					
Biogasanlæg	Nej					
	Antal lejemål	Bruttoetageareal (m²)	Tilsagnsdato for offentlig støtte		Skæringsdato byggeregnskab/drift	
Støtteart:						
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven		18	942,0	01-01-1954		
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven		0	0,0			
Opført/overtaget uden støtte		0	0,0			
Byggeart:						
Boliger i etagebyggeri		18	942,0			
Boliger i tæt / lav byggeri						
Boligafgifter	Leje pr. m² bruttoetageareal på balancetidspunktet	Dato for lejeændring	Lejeændring pr. m²	Lejeændring i %	Lejeændring årsbasis	
Leje pr. m²	690,29		0,00	0%		

Afd. 02-47 Gl. Hadsundvej

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/2025	Budget 2024/2025 <i>i 1.000 kr. ej revideret</i>	Budget 2025/2026 <i>i 1.000 kr. ej revideret</i>	Regnskab 2023/2024 <i>i 1.000 kr.</i>
Resultatopgørelse						
Udgifter						
Ordinære udgifter						
105.9	1	Nettokapitaludgifter (Beboerbetaling)	21.924	22	22	22
Offentlige og andre faste udgifter						
106		Ejendomsskatter	25.542	24	27	25
107	2	Vandafgift	6.310	3	3	4
109	3	Renovation	38.370	36	41	37
110		Forsikringer	10.604	12	11	11
111		Afdelingens energiforbrug:				
		1. El og varme til fællesareal	14.114	10	10	9
		3. Målerpasning m.v.	4.765	10	10	10
112		Bidrag til boligorganisationen:				
4		1. Administrationsbidrag	61.450	61	62	60
113		Afdelingens pligtmæssige bidrag til byggefonden:				
		1. A-indskud	2.540	3	3	3
		2. G-indskud	75.311	74	73	73
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	239.005	233	240	232
Variable udgifter						
114	5	Renholdelse	78.645	84	103	76
115	6	Almindelig vedligeholdelse	4.700	12	12	7
116		Planlagt og periodisk vedligeh. og fornyelser				
	7	1. Afholdte udgifter	448.701	302	230	187
		2. Dækket af tidligere henlæggelser	-448.701	0	-230	-187
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v.:				
		1. Afholdte udgifter	10.379	3	2	3
		2. Dækket af tidligere henlæggelser	-10.379	-3	-2	-3
118	8	Særlige aktiviteter:				
		1. Drift af fællesvaskeri	1.705	3	2	6
119	9	Diverse udgifter	18.495	14	15	13
119.9		Variable udgifter i alt	103.545	113	132	102
Henlæggelser						
120	10	Planlagt & periodisk vedligeholdelse og fornyelse :	351.000	351	353	323
121	11	Istandsættelse ved fraflytning A-ordning	24.000	24	5	5
123		Tab ved fraflytning m.v.	5.624	6	0	6
124.8		Henlæggelser i alt	380.624	381	358	334
124.9		Samlede ordinære udgifter	745.099	749	752	689

Afd. 02-47 Gl. Hadsundvej

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2024/2025	Budget 2024/2025	Budget 2025/2026	Regnskab 2023/2024	
				<i>i 1.000 kr. ej revideret</i>	<i>i 1.000 kr. ej revideret</i>	<i>i 1.000 kr.</i>	
		Ekstraordinære udgifter					
130		Tab ved fraflytning					
		1. Tab ved fraflytninger	40.501	0	0	0	
		2. Dækket af tidligere henlæggelser	-5.624	0	0	0	
		3. Dækket af dispositionsfonden	-34.877	0	0	0	
131		Andre renter:					
		3. Diverse renter	938	938	0	23	72
137		Ekstraordinære udgifter i alt	938	0	23	72	
139		Udgifter i alt	746.036	749	775	761	
140		Årets overskud der anvendes til:					
		2. Overført til opsamlet resultat	15.060	15.060	0	0	64
150		Udgifter og evt. overskud i alt	761.096	749	775	826	
		Indtægter					
		Ordinære indtægter					
201	12	Boligafgifter og leje:					
		1. Almene familieboliger	650.256	650	666	650	
		7. Garager/Carporte	9.500	659.756	10	10	10
202	13	Renter	51.577	39	49	120	
203		Andre ordinære indtægter:					
		2. Drift af fællesvaskeri	6.763	7	7	7	
		6. Overført fra opsamlet resultat	43.000	49.763	43	43	39
203.9		Ordinære indtægter	761.096	749	775	826	
		Ekstraordinære indtægter					
208		Ekstraordinære indtægter i alt	0	0	0	0	
209		Indtægter i alt	761.096	749	775	826	
220		Indtægter og evt. underskud i alt	761.096	749	775	826	

Afd. 02-47 Gl. Hadsundvej

Konto		Note	Beskrivelse		Regnskab 2024/2025	Regnskab 2023/2024
					i 1.000 kr.	
Balance pr. 30. september 2025						
Aktiver						
Anlægsaktiver						
301	14		Ejendommens anskaffelsessum		536.133	536
			1. kontantværdi 01-10-2023	5.650.000		
			2. heraf grundværdi	2.496.000		
302.9			Anskaffelsessum inkl. eventuel indeksregulering		536.133	536
304.9			Anlægsaktiver i alt		536.133	536
Omsætningsaktiver						
305			Tilgodehavender			
	15		1. Leje inkl. varme	0		27
			2. Beboerindskud	0		2
	16		3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	93.183		81
	17		4. Fraflytning, heraf til inkasso	8.711		10
	18		5. Afsluttede forbrugsregnskaber	1.931		0
	19		6. Andre debitorer	0		1
	20		7. Forudbetalte udgifter	16.095	119.920	15
307			Likvide beholdninger			
			3. Tilgodehavende hos boligorganisationen	1.652.053	1.652.053	1.750
309.9			Omsætningsaktiver i alt		1.771.974	1.884
310			Aktiver i alt		2.308.107	2.421

Afd. 02-47 Gl. Hadsundvej

Konto Note Beskrivelse			Regnskab 2024/2025	Regnskab 2023/2024
			i 1.000 kr.	
Passiver				
Henlæggelser (afdelingens opsparing)				
401	21	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse	1.211.298	1.308
402	22	Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	133.701	120
405	23	Tab ved fraflytning m. v.	28.543	29
406.9		Henlæggelser i alt	1.373.542	1.457
407	24	Opsamlet resultat + / -	133.215	161
407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat +/-	1.506.757	1.618
Langfristet gæld				
Finansiering af anskaffelsessum				
409.1		Beboerindskud	15.925	16
411		Afskrivningskonto for ejendom	520.208	520
412.9		Finansiering af anskaffelsessum	536.133	536
414		Andre beboerindskud		
		1. Forhøjet indskud ved ombygning	17.000	17
		2. Forhøjet indskud ved genudlejning	113.397	100
416		Anden langfristet gæld	0	0
417		Langfristet gæld i alt	666.530	653
Kortfristet gæld				
419	25	Uafsluttede forbrugsregnskaber	88.251	98
421	26	Skyldige omkostninger	46.199	51
423	27	Deposita og forudbetalt leje	370	0
426		Kortfristet gæld i alt	134.820	150
430		Passiver i alt	2.308.107	2.421

Eventualforpligtelse:
Indeksregulering af beboerindskud i perioden 1965 - 1975 kr. 32.678 er ikke opført i afdelingens balance, og repræsenterer således en eventualforpligtigelse for afdelingen.

Afd. 02-47 Gl. Hadsundvej

Note	Regnskab 2024/2025	Regnskab 2023/2024
	i 1.000 kr.	
Noter		
1 105.9 Nettokapitaludgifter		
Ydelse vedr. afviklede prioriteter:		
Andel til dispositionsfond	7.308	7
Andel til Landsbyggefonden	14.616	15
	21.924	22
Nettokapitaludgifter i alt	21.924	22
2 107 Vandudgift		
Variable bidrag	6.310	4
	6.310	4
3 109 Renovation		
Fast renovation	37.904	35
Affaldsposer etc.	0	2
Andre renovationsudgifter	466	0
	38.370	37
4 112.1 Administrationsbidrag		
Administrationsbidrag egen organisation	13.350	13
Bidrag pr. lejemålsenhed i hele kr.	902	871
Administrationsbidrag RandersBolig	48.100	47
Bidrag pr. lejemålsenhed i hele kr.	3.250	3.203
Administrationsbidrag i alt	61.450	60
Bidrag pr. lejemålsenhed i hele kr.	4.152	4.074
5 114 Renholdelse		
Funktionæromkostninger m.v.	69.190	64
Trappevask m.v.	9.455	9
Anden renholdelse	0	3
	78.645	76
6 115 Almindelig vedligeholdelse		
Terræn	407	1
Bygning, bolig- / erhvervsenhed	3.794	4
Bygning, tekniske installationer	31	1
Materiel	469	1
	4.700	7
7 116 Planlagt periodisk vedligeholdelse og fornyelse :		
Terræn	37.114	51
Bygning, klimaskærm	85.396	19
Bygning, bolig- / erhvervsenhed	210.917	60
Bygning, fælles indvendig	26.600	0
Bygning, tekniske installationer	77.636	53
Materiel	11.038	4
	448.701	187

Afd. 02-47 Gl. Hadsundvej

Note	Regnskab 2024/2025	Regnskab 2023/2024
	<i>i 1.000 kr.</i>	
8 118 Særlige aktiviteter		
118.1 Drift af fællesvaskeri		
Vedligeholdelse	0	4
Diverse	1.705	2
203.1 Indtægter fællesvaskeri	-6.763	-7
	<u>-5.058</u>	<u>-2</u>
9 119 Diverse udgifter :		
Kontingent Boligselskabernes Landsforening	2.467	2
Afdelingsbestyrelsens udgifter :		
Godtgørelseshonorar	1.000	1
Beboerudgifter :		
Beboeraktiviteter	3.635	1
Administration i afdelingen :		
Telefon	367	0
Lokaleudgifter	10.972	8
Diverse udgifter :		
Honorar og gebyr	55	0
	<u>18.495</u>	<u>13</u>
10 120 Henlæggelse til planlagt og periodisk vedligehold og fornyelse (401) :		
Hovedstandsættelse i henhold til tilstandsvurdering	351.000	323
Samlet henlæggelse pr. m² i hele kr.	<u>373</u>	<u>343</u>
11 121 Istandsættelse ved fraflytning. A-ordning (402) :		
Henlæggelse i alt	24.000	5
Henlæggelsesbeløb pr. m² i hele kr.	<u>25</u>	<u>5</u>
12 201 Boligafgifter og leje :		
Almene familieboliger	650.256	650
Gennemsnit leje pr. m² i hele kr.	690	690
Almene familieboliger i alt	<u>650.256</u>	<u>650</u>
Garager og carporte	9.500	10
Gennemsnit leje pr. enhed i hele kr.	<u>198</u>	<u>200</u>
13 202 Renter		
Tilgodehavende hos boligorganisationen	50.639	48
Øvrige rente indtægter	938	72
	<u>51.577</u>	<u>120</u>

Afd. 02-47 Gl. Hadsundvej

Note		Regnskab 2024/2025	Regnskab 2023/2024
		<i>kr. 1.000</i>	
14	301 Ejendommens anskaffelsessum :		
	Anskaffelsessum primo	536.133	536
		536.133	536
15	305.1 Leje inkl. varme		
	Tilgodehavende hos lejere	0	27
		0	27
16	305.3 Uafsluttede forbrugsregnskaber		
	Varme	50.141	50
	Vand	43.043	30
		93.183	81
17	305.4 Fraflytninger, heraf til incasso		
	Tilgodehavende Fraflytter (heraf til incasso : 0 kr.)	8.711	10
		8.711	10
18	305.5 Afsluttede forbrugsregnskaber		
	Varme	1.322	0
	Vand	609	0
		1.931	0
20	305.7 Forudbetalte udgifter :		
	Ejendomsskatte	6.446	6
	Renovation	9.649	9
		16.095	15
21	401 Planlagt periodisk vedligeholdelse og fornyelse :		
	Saldo ved årets begyndelse	1.354.255	1.218
	+ Årets henlæggelser (kt.120)	351.000	323
	- Forbrugt i året (kt.116.2)	-448.701	-187
		1.256.554	1.354
	Primo saldo kursregulering	-46.193	-118
	Årets kursregulering	938	72
		1.211.298	1.308
22	402 Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning) :		
	Saldo ved årets begyndelse	120.080	118
	+ Årets henlæggelser (kt.121)	24.000	5
	- Forbrugt i året (kt.117.2)	-10.379	-3
		133.701	120
23	405 Tab ved fraflytning m.v. :		
	Saldo ved årets begyndelse	28.543	23
	+ Årets henlæggelser (kt.123)	5.624	6
	- Forbrugt i året (kt.130.2)	-5.624	0
		28.543	29

Afd. 02-47 Gl. Hadsundvej

Note		Regnskab	Regnskab
		2024/2025	2023/2024
			kr. 1.000
24	406.9 Henlæggelser i alt		
	1. Planlægges anvendt inden for de næste 0 - 3 år.	273.501	265
	2. Planlægges anvendt inden for de næste 4 - 30 år.	1.100.041	1.192
	Saldo ultimo	1.373.542	1.457
	<i>Oplysningerne til noten er baseret på forventninger til fremtiden, som ikke har været underlagt revision.</i>		
24	407 Opsamlet resultat		
	407.1 Saldo primo	161.155	136
	+ Årets overskud (kt. 140)	15.060	64
	- Overført til drift	-43.000	-39
		133.215	161
25	419 Uafsluttede forbrugsregnskaber		
	Varme	59.328	75
	Vand	28.923	23
		88.251	98
26	421 Skyldige omkostninger		
	Afsatte lønningsomkostninger	929	2
	Skyldige kreditorer	43.102	34
	Diverse	2.167	16
		46.199	51
27	423 Deposita og forudbetalt leje		
	Depositum	370	0
		370	0

Administrators påtegning:

Foranstående årsregnskab er opstillet efter lovgivningen og vedtægternes regler.

Randers, den 2/2 2026

Kenneth Taylor Hansen
Direktør

Bestyrelsens påtegning

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse.

Randers, den 2/2 2026

Tom Jespersen

Vibeke Randa Leensbak

Jette Christiansen

Knud Rothmann

Grethe Andersen

Charlotte Gormsen

Preben Søndergaard

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og øverste myndighed i Boligorganisationen Møllevænget & Storgaarden

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Møllevænget & Storgaarden, afd. 047, for regnskabsåret 1. oktober 2024 - 30. september 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 30. september 2025 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2024 - 30. september 2025 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse som sammenligningstal i resultatopgørelsen medtaget de af afdelingsmødet godkendte budgetter. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse i note til konto 406.9 præsenteret den planlagte tidsmæssige anvendelse af dels akkumulerede henlæggelser vedrørende finansiering af planlagte og periodiske vedligeholdelses- og fornyelsesarbejder i henhold til godkendte vedligeholdelsesplan m.v. (konto 401)

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision idet, revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af afdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Afd. 02-47 Gl. Hadsundvej

Ved en juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af afdelingen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 2/2 2026

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

Peter Mølkjær
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne24821

Lars Jørgen Viskum Madsen
Registreret revisor
MNE-nr. mne18495

Afdelingsbestyrelsens påtegning:

Foranstående årsregnskab har været forelagt afdelingsbestyrelsen til godkendelse.

Randers, den /